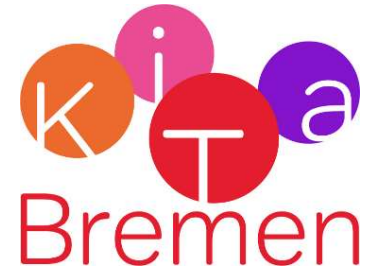


KiTa Bremen

Bremens städtische

Kinder- und Familienzentren

- Wir bringen Bildung ins Rollen –



Bremen, 30. Januar 2025

KiTa Bremen, Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen ist der größte Träger in der Kindertagesbetreuung. Wir betreiben mit ca. 2.500 Mitarbeitenden unsere 90 Kinder- und Familienzentren. In Krippen-, in Elementar-, in Hortgruppen und in Spielhaus/Treffs bilden, erziehen und betreuen wir ca. 9.000 Kinder. Der vorurteilsbewusste Umgang mit Diversität sowie die aktive Förderung von Teilhabe und Partizipation sind wesentliche Grundsätze des Selbstverständnisses von KiTa Bremen. Unsere Kinder- und Familienzentren nehmen sowohl die Kinder als auch deren familiäres Umfeld in den Blick und arbeiten nach den Prinzipien der Stadtteilorientierung mit Institutionen und politischen Gremien im Stadtteil zusammen. In unseren Kinder- und Familienzentren wird täglich frisch gekocht. Die gesunde Ernährung der Kinder und die enge Zusammenarbeit zwischen pädagogischem und hauswirtschaftlichem Bereich liegen uns sehr am Herzen.

KiTa Bremen betreut mit dem Organisationsabschnitt IT alle internen Nutzer:innen und die IT-Infrastruktur in den Kinder- und Familienzentren sowie der Zentrale. Das Team besteht aus drei Fachinformatikern und einer Abschnitsleitung. Im Rahmen unseres großangelegten Ausbaus der IT-Landschaft und dem damit verbundenen Aufgabenzuwachs streben wir eine Neustrukturierung des Bereichs an und möchten erstmals einen First-Level-Support etablieren.

Kommen Sie in unser Team als

IT-Support Mitarbeiter:in (w/m/d) im Referat Service, Bau, IT
- Entgeltgruppe 9a TVöD -
(Kennziffer A 5/25)

in Vollzeit. Der IT-Support betreut rund 550 Nutzer:innen bei KiTa Bremen (Leitungen der Kinder- und Familienzentren, Mitarbeiter:innen in der Zentrale sowie Mitarbeiter:innen in besonderen Projekten) als erste Anlaufstelle bei Problemen mit den Endgeräten und Anwendungsprogrammen.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören u.a.:

- Annahme und Bearbeitung von Anfragen im Zusammenhang mit der Nutzung der IT-Systeme und -Anwendungen
- Ersteinweisung neuer Nutzer:innen
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachinformatikern z. B. bei der Bearbeitung von weitergehenden Anfragen
- Unterstützung beim Aufbau eines Ticketsystems und einer Anwenderwissensdatenbank

Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team bei einem innovativen Träger
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Betrieb
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten über unser eigenes Fortbildungsprogramm und das Aus- und Fortbildungszentrum der Bremischen Verwaltung
- einen verlässlichen verbindlichen Tarifvertrag
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub und 5 Tage Bildungszeit
- EGYM Wellpass – vergünstigte Mitgliedschaft in Sportstudios
- ein gefördertes Job-Ticket der BSAG

Das bringen Sie als Voraussetzung mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise als IT-Systemkaufmann/-frau (w/m/d), Informatikkaufmann/-frau (w/m/d) oder als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), als Bürokaufmann/-frau (w/m/d) oder als Kaufmann/-frau (w/m/d) für Bürokommunikation oder Büromanagement oder Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Bremischen Laufbahnverordnung mit praktischer Erfahrung

Darüber hinaus verfügen Sie gerne über

- eine hohe IT-Affinität
- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Windows-Betriebssystemen und im Bereich Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Support von Nutzer:innen von IT-Anwendungen
- Freude an der Betreuung und Beratung von Nutzer:innen

KiTa Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Bewerber:innen mit Schwerbehinderung wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Asmus unter der Telefonnummer: 0421 361-31038.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **28. Februar 2025** unter Angabe der Ausschreibungskennziffer **A 5/25** an

KiTa Bremen, Referat Personal
Auf der Muggenburg 5, 28217 Bremen

Wir bitten um vollständige Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an office@kita.bremen.de. Mappen können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.